

**ĐOÀN KHỐI BỘ NN&PTNT
BCH ĐOÀN TRƯỞNG CAO ĐẲNG CƠ GIỚI
VÀ THỦY LỢI**

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

Đồng Nai, ngày 04 tháng 03 năm 2024

Số: 43 /KH-ĐTN-CGTL

Kế hoạch tổ chức chuyến đi về nguồn tại Khu di tích
lịch sử Rạch Gầm – Xoài Mút tỉnh Tiền Giang

Kính gửi: Đảng uỷ, Ban Giám hiệu Trường Cao đẳng Cơ giới và Thủy lợi

Căn cứ Chương trình công tác và kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ của Đảng bộ trường Cao đẳng Cơ giới và Thủy lợi năm 2024;

Căn cứ Chương trình hoạt động của Đoàn trường Cao đẳng Cơ giới và Thủy lợi năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 25-KH/ĐTN ngày 21 tháng 2 năm 2024 của BCH Đoàn khối Bộ Nông nghiệp và PTNT về việc Tổ chức Tháng Thanh niên năm 2024;

Nhằm kỷ niệm 93 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2024); kỷ niệm 49 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024); và Chào mừng Đại hội Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trường Cao đẳng Cơ giới và Thủy lợi lần thứ XXII, nhiệm kỳ 2024-2027, BCH Đoàn trường xây dựng kế hoạch về việc tổ chức chuyến đi về nguồn cho giáo viên, học sinh sinh viên nhà trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua hoạt động về nguồn góp phần giáo dục đạo đức cách mạng cho học sinh sinh viên nhà trường về những di tích lịch sử cách mạng của đất nước, phát huy những truyền thống tốt đẹp thông qua các hoạt động để thể hiện đạo lý “Uống nước nhớ nguồn” của tuổi trẻ trong thời kỳ đổi mới.

- Khơi dậy niềm tự hào dân tộc, trang bị cho học sinh sinh viên những kiến thức thực tế về lịch sử; qua đó cổ vũ động viên học sinh sinh viên ra sức học tập, rèn luyện đạo đức; từ đó xác định được vai trò, trách nhiệm của tuổi trẻ trong công cuộc xây dựng đất nước, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức chương trình phải thiết thực, ý nghĩa, đảm bảo an toàn.
- Học sinh sinh viên tham gia đầy đủ các nội dung với tinh thần tích cực, nhiệt tình.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, SỐ LƯỢNG THAM GIA

- Thời gian: **24/3/2023 (Chủ nhật)**

- Địa điểm:

+ Khu di tích lịch sử văn hoá Rạch Gầm – Xoài Mút, xã Kim Sơn, huyện Châu Thành, Tiền Giang.

+ Khu du lịch Lan Vương - xã Phú Nhuận, thành phố Bến Tre.

- Số lượng người tham gia: hơn 750 người

- Số lượng xe: 17 xe loại 45 chỗ (Từ xe số 01-17)

III. KINH PHÍ CHUYỂN ĐI VỀ NGUỒN

- Nhà trường: Hỗ trợ toàn bộ tiền xe và tổ chức chuyến tham quan.
- Kinh phí cá nhân đóng góp:
 - + Học sinh, sinh viên: 250.000/người.
 - + Giáo viên: 350.000/người

IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

STT	Thời gian	Nội dung
1	<u>5h30</u>	Tập trung. Xe và HDV đón học sinh và GV tại trường.
2	<u>6h00</u>	Đoàn khởi đi di tích Rạch Gầm – Xoài Mút. Trên đường đi đoàn dùng bữa sáng (<i>Bánh mì ngọt</i>).
3	<u>8h30</u>	Đoàn viếng thăm Rạch Gầm – Xoài Mút, dâng hương tưởng niệm nghe thuyết minh về anh hùng Nguyễn Huệ.
4	<u>9h30</u>	Đoàn di chuyển về khu du lịch Lan Vương – Bến Tre.
5	<u>10h00</u>	Xe đến KDL Lan Vương Bến Tre và thay trang phục đồ bà ba truyền thống, thành lập đội, chơi các trò chơi trải nghiệm.
6	<u>12h30</u>	Đoàn thay đồ và dùng cơm trưa tại nhà hàng. Sau đó đoàn có thể tự do tham quan, mua sắm, tham gia các trò chơi dân gian tại KDL Lan Vương ... (<i>kinh phí tự túc</i>).
7	<u>15h00</u>	Tập trung. Khởi hành về trường. Trên đường về sẽ dùng bữa xế (<i>bánh mì bông lan</i>), ghé thăm cơ sở sản xuất kẹo dừa Bến Tre, ngắm cầu dây văng Rạch Miễu.
8	<u>17h00-18h00</u>	Đoàn về đến trường, kết thúc chuyến về nguồn, tham quan thực tế.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phân công nhiệm vụ cho các đồng chí trong Ban chấp hành Đoàn

- Đ/c Trần thị Quỳnh- Bí thư Đoàn TN: Phụ trách chung, xây dựng kế hoạch phân công chi tiết cho các thành viên trong ban và chịu trách nhiệm về công tác tổ chức, công tác an toàn cho toàn bộ chuyến đi.
- Đ/c Lê Duy Đông: Phụ trách làm Hợp đồng với công ty du lịch, Hỗ trợ xe, phối hợp với BCH thực hiện các nhiệm vụ trong quá trình tổ chức.
- Đ/c Phan Thị Kim: Phụ trách công tác Hậu cần, Tài chính, Hỗ trợ xe, phối hợp với BCH thực hiện các nhiệm vụ trong quá trình tổ chức.
- Các đ/c Phạm Hoàng Khải, Phan Quốc Cường, Hồ Văn Sang, Ngô Thanh Bình, Tăng Quang Nhân: Hỗ trợ xe, phối hợp với BCH thực hiện các nhiệm vụ khác trong quá trình tổ chức.

2. Phân công nhiệm vụ hỗ trợ xe

STT	Nội dung	Người thực hiện	Số điện thoại	Ghi chú
1	Hỗ trợ xe số 01	Đ/c Lê Duy Đông	0389891168	
2	Hỗ trợ xe số 02	Phạm Hoàng Khải	0333556448	
3	Hỗ trợ xe số 03	Ngô Thanh Bình	0961600060	
4	Hỗ trợ xe số 04	Tăng Quang Nhân	0962751141	
5	Hỗ trợ xe số 05	Nguyễn Thị Thao	0349736168	
6	Hỗ trợ xe số 06	Võ Thị Nhung	0981083245	

7	Hỗ trợ xe số 07	Đào Văn Toàn	0961600060	
8	Hỗ trợ xe số 08	Mai Thị Hiền	0912454801	
9	Hỗ trợ xe số 09	Ngô Vũ Chiêu Thu	0944548048	
10	Hỗ trợ xe số 10	Lê Thị Tuyết Nhung	0385001240	
11	Hỗ trợ xe số 11	Phan Quốc Cường	0966284220	
12	Hỗ trợ xe số 12	Hồ Văn Sang	0962496436	Thiện Tâm
13	Hỗ trợ xe số 13	Phan Thị Kim	0394258887	Thiện Tâm
14	Hỗ trợ xe số 14	Võ Hiếu Nghĩa	0395031033	Thiện Tâm
15	Hỗ trợ xe số 15	Nguyễn Tấn Lợi	0926049430	Thiện Tâm
16	Hỗ trợ xe số 16	Phạm Văn Thành	0384575730	Thiện Tâm
17	Hỗ trợ xe số 17	Đình Thị Phương	0358342142	Thiện Tâm

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo chương trình:

- Đ/c Nguyễn Văn Chương – Bí thư Đảng uỷ, Hiệu trưởng - Trưởng ban
- Đ/c Lê Thị Đạo – Phó Bí thư Đảng uỷ, TK. Kinh tế - Phó trưởng ban phụ trách trực tiếp.

- Đ/c Trần Thị Quỳnh – Bí thư Đoàn trường - Thành viên
- Đ/c Lê Duy Đông – Phó Bí thư Đoàn trường - Thành viên
- Đ/c Phạm Hoàng Khải – Phó Bí thư Đoàn trường - Thành viên

2. Ban tổ chức chương trình

- Đ/c Lê Thị Đạo – Phó Bí thư Đảng uỷ, TK. Kinh tế - Trưởng đoàn
- Trần Thị Quỳnh – Bí thư Đoàn trường - Phó trưởng đoàn
- Đ/c Lê Duy Đông – Phó Bí thư Đoàn trường - Phó trưởng đoàn
- Đ/c Phạm Hoàng Khải – Phó Bí thư Đoàn trường - Phó trưởng đoàn
- Đ/c Hồ Văn Sang – UVBCH Đoàn trường - Thành viên
- Phan Quốc Cường – UVBCH Đoàn trường - Thành viên
- Phan Thị Kim – UVBCH Đoàn trường - Thành viên
- Ngô Thanh Bình – UVBCH Đoàn trường - Thành viên
- Tăng Quang Nhân – UVBCH Đoàn trường - Thành viên
- Đào Văn Toàn - Chi đoàn giáo viên
- Võ Hiếu Nghĩa - Chi đoàn giáo viên

3. Thời gian và tiến độ thực hiện

- Ngày 2/3: Thông báo đăng kí tham gia chương trình
- Ngày 4/3 Chốt số lượng đăng kí tham gia
- Ngày 5/3: Xây dựng kế hoạch chi tiết chuyến đi trình Đảng uỷ, BGH phê duyệt.
- Trước ngày 22/3: Hoàn tất các công tác chuẩn bị cho chuyến đi.

4. Phân công triển khai thực hiện

- BCH Đoàn xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai thực hiện trình Đảng uỷ, Ban Giám hiệu xem xét, phê duyệt; Tổ chức thực hiện kế hoạch đảm bảo ý nghĩa, an toàn.
- Phòng TCKT chuẩn bị kinh phí phối hợp thực hiện.
- GVCN thông báo kế hoạch về chuyến đi đến phụ huynh và học sinh.

- Học sinh sinh viên tham gia đầy đủ số lượng đã đăng ký, đúng nội dung và quy định đề ra.

VII. Một số quy định khác

- Các thành viên tham gia phải thực hiện đúng quy định tại Khu di tích Lịch sử Rạch Gầm – Xoài Mút và KDL Lan Vương và của Ban tổ chức chương trình.

- Quy định về Trang phục: Giáo viên đi cùng trang phục tự chọn; BCH Đoàn, Hỗ trợ các xe và Đội xung kích mặc áo Đoàn Thanh niên; HSSV tham gia mặc đồng phục nhà trường (*áo sơ mi xanh*) từ lúc xuất phát cho đến khi làm lễ tưởng niệm xong tại tượng đài Rạch Gầm – Xoài Mút và di chuyển khu du lịch Lan Vương thay đồ bà ba (*trang phục của KDL*) tham gia trò chơi; từ lúc ăn cơm trưa cho đến khi xuất phát về trường HSSV mặc đồ tự do;

- Quy định về tập trung đội hình: Thực hiện đúng theo yêu cầu của HDV và Hỗ trợ xe. Không tự ý chuyển xe, tách đoàn. Khi có vấn đề gì phát sinh phải điện trao đổi trực tiếp với người phụ trách xe.

- Lưu ý: Mang theo nón mũ, dù che, kem chống nắng; có thể mang thêm kinh phí để mua sản vật địa phương.

Trên đây là kế hoạch chuyến đi về nguồn cho HSSV của nhà trường tại Rạch Gầm - Xoài Mút tỉnh Tiền Giang. Đây hoạt động mang ý nghĩa nhân văn sâu sắc, được Đảng ủy, BGH rất quan tâm và tạo điều kiện tốt nhất để chuyến đi diễn ra tốt đẹp. Đề nghị các đồng chí trong BCH Đoàn TN, các Chi đoàn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh đề nghị các đồng chí trao đổi với Trưởng đoàn và BCH Đoàn trường để chuyến đi được an toàn và ý nghĩa./.



Nguyễn Văn Chương

TM. BCH ĐOÀN TRƯỞNG
BÍ THƯ



Trần Thị Quỳnh

Nơi nhận:

- Đoàn khối Bộ NN và PTNT (để báo cáo);
- Đảng ủy-BGH (để báo cáo);
- Phòng TCKT (phối hợp t/h);
- Các đơn vị (phối hợp t/h);
- BCH Đoàn trường (để t/h);
- GVCN và các chi đoàn (để t/h);
- Lưu VPĐT;